Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije

Številka javnega naročila: 430-103/2026, NMV_3/2026/S
Datum: 06. 11. 2026

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska 58, 1000 Ljubljana objavlja naslednjo razpisno dokumentacijo:

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po postopku naročilu male vrednosti
»**Vzdrževanje osuševalnih sistemov za leto 2026 – 3. razpis«**

NAVODILA PONUDNIKOM – N1

Ljubljana, november 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljevanju: Sklad), Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, oddaja predmetno javno naročilo, ker potrebuje izvajalce za izvedbo vzdrževanja osuševalnih sistemov za leto 2026 – 3. razpis, kot je razvidno v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Zato Sklad

v a b i

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila.

Kot ponudnik lahko odda prijavo vsaka fizična ali pravna oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega razpisa, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje vse pogoje, predpisane v razpisni dokumentaciji.

S spoštovanjem,

direktorica
mag. Irena Tušar

Digitalno podpisal
IRENA TUŠAR
Datum:
2026.11.06
11:37:46 +01'00'

2. SPLOŠNA DOLOČILA

2.1. Podatki o naročniku

Naziv naročnika	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije
Naslov naročnika	Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana
Matična številka	5729963
ID za DDV	SI26279266
Telefon	01 434 11 00
Telefax	01 434 11 31
Direktorica	mag. Irena Tušar

2.2. Pravna podlaga

Postopek oddaje naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, in sicer v skladu z:

- ZJN-3
- Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 20/18 s spr.)
- Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20, 97/20 – popr., 44/22, 158/22, 28/25 in 12/26)
- Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06, 17/11 – ZTZPUS-1 in 489/26 s spr.)
- Uredba o državni javni službi na osuševalnih in namakalnih sistemih za obdobje 2026–2028 (Uradni list RS, št. 82/25 in 100/25 – ZKme-2)
- Vsa veljavna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU in urejajo področje, na katero se nanaša to javno naročilo.

2.3. Jezik ponudbe in denarna enota

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v fazi ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteva, da na lastne stroške predložijo prevode dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Morebitni tuji ponudniki morajo za vse dokumente priložiti prevod v slovenskem jeziku, ki ga izdela prevajalec z ustrezno licenco. Naročnik dopušča, da so posamezna dokazila (potrdila, certifikati, …) predložena tudi v tujem jeziku, vendar bo moral ponudnik na zahtevo naročnika na lastne stroške in v zahtevanem roku predložiti prevod, izdelan s strani prevajalca z ustrezno licenco.

Ponudba mora biti podana v EUR, na dve decimalki natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor.

2.4. Dostop do razpisne dokumentacije

Do razpisne dokumentacije lahko ponudniki dostopajo Preko portala JN https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=82123

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Kontaktni osebi pri naročniku sta:
Nika Šifrar: nika.sifrar@gov.si, tel. št. 01 43 41 129 (za vsebinski del)
Sara Stadler : sara.stadler@gov.si, tel. št. 01 43 41 127 (za postopkovni del)

Na vsa vprašanja bo naročnik odgovarjal **izključno** preko Portala javnih naročil. Skrajni rok za zastavljanje vprašanj je **12. 11. 2026 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na tak način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Naročnik sme pred iztekom roka za oddajo ponudb v skladu z 67.členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Subjekti so dolžni sami preveriti, ali so bila podana morebitna dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe razpisne dokumentacije. Naročnik bo kot nedopustno označil ponudbo, ki ne bo predložena skladno z določili razpisne dokumentacije in njenimi morebitnimi dopolnitvami, dodatnimi pojasnili ali spremembami.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo omogočil potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje popravkov pri pripravi ponudb.

2.5. Naročnik, izvajalec, podizvajalec

Uredba o izvajanju državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemih (v nadaljevanju: Uredba) določa naloge državne javne službe upravljanja in vzdrževanja osuševalnih sistemov ter naloge upravljanja, vzdrževanja in delovanja državnih namakalnih sistemov, način izvajanja državne javne službe, vsebino pogodbe, program upravljanja in programe vzdrževanja osuševalnih in državnih namakalnih sistemov, območje in obdobje izvajanja državne javne službe ter način poročanja.

Ministrstvo za kmetijstvo je dne 24. 11. 2025 izdalo odločbo št. 3313-142/2025/5, s katero je Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije priznalo usposobljenost za izvajanje javne službe na osuševalnih in državnih namakalnih sistemih za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028.

V skladu s tretjim odstavkom 5. člena Uredbe lahko izvajalec javne službe za opravljanje rednega in investicijskega vzdrževanja sklene s podizvajalcem, registriranim za opravljanje nalog vzdrževanja iz 8. člena Uredbe, ustrezno pogodbo. Podizvajalec mora biti izbran po predpisih, ki jih ureja ZJN-3.

Uskladitev uporabljenih pojmov po različnih predpisih:
Sklad je izvajalec javne službe po Uredbi in naročnik javnega naročila po ZJN-3.
Izbrani ponudnik po ZJN-3 je v Uredbi ter v pogodbi št. 2330-26-000283 o določitvi medsebojnih razmerij o izvajanju državne javne službe na osuševalnih in namakalnih sistemov za leto 2026, imenovan kot podizvajalec.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »Vzdrževanje osuševalnih sistemov za leto 2026 – 3. razpis«, z oznako pri naročniku NMV_3/2026/S. Programi vzdrževanja za leto 2026 za osuševalne sisteme so pripravljeni s strani Sklada ter potrjeni s strani ministrstva.

To javno naročilo je razdeljeno na štirinajst (14) sklopov, kar je razvidno iz predmetne razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko poda ponudbo za enega ali več sklopov, kar ponudnik ustrezno označi na razpisnem obrazcu 3 (obkroži številko sklopa(ov), za katere podaja ponudbo).

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, so razvidna in opredeljena pri posameznem sklopu in jih je dolžan opraviti izbrani izvajalec znotraj roka, določenega v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi, ki jo Sklad sklene z izbranim ponudnikom. **Skrajni rok za izvedbo del je najkasneje do 20. 1. 2027.** Dela je potrebno izvesti na način, kot je določeno v tej razpisni dokumentaciji in v Pogodbi, in tako, da so med drugim spoštovana določila veljavnega Zakona o divjadi in lovstvu ter tako, da se izbrani izvajalec prilagaja dejanskim okoliščinam, ki so vezane na kmetijsko proizvodnjo na zemljiščih, ki so del posameznega osuševalnega sistema oz. nanje vpliva izvedba del, ki so predmet tega javnega naročila.

Iz razloga vezanosti sredstev za plačilo del, ki so predmet tega razpisa, na proračun Republike Slovenije, lahko zaradi same narave stvari pride do okoliščin, ko ta sredstva ne bodo več na voljo, ali pa do raznih okoliščin (tudi Strokovna mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave), zaradi katerih bi bilo potrebno zmanjšati obseg nalog vzdrževanja ter v posledici tudi spremeniti Programe. Zaradi navedenega si Sklad pridržuje pravico s pisno izjavo izvajalcu odpovedati opravljanje del oziroma zmanjšati obseg oz. količino posameznih vzdrževalnih del na osuševalnih sistemih, ki so predmet tega naročila. Izvajalec v tem primeru prejme plačilo samo za dela, ki so bila opravljena do prejema izjave naročnika.

V tabelah točke 3.1. je razviden predmet javnega naročila za posamičen sklop. Prav tako je iz teh tabel razviden opis del za posamezni sklop - osuševalni sistem ter dolžina oziroma površina zemljišč oz. melioracijskih jarkov oz. poti, ki jih je potrebno urediti (košnja oz. mulčenje melioracijskih jarkov, čiščenje hidromelioracijskih jarkov z zakoličbo in določitvijo nivelete, strojni izkop in odvoz materiala, izvedba poseka zarasti,….).

Izkopan material, ki nastane pri izvajanju vzdrževalnih del, se praviloma uporabi za izravnavo mikro depresij znotraj osuševalnega sistema. Lokacije razporeditve materiala ponudnik predhodno uskladi z lastniki oz. zakupniki zemljišč. Izkopanega materiala ni dovoljeno odlagati na rob ali brežino melioracijskega jarka.

Vsak ponudnik ima možnost, da pred oddajo ponudbe opravi terenski ogled osuševalnih sistemov, ki so predmet tega razpisa. Ogled delovišč je celo priporočljiv, da ponudnik lahko poda ustrezno ponudbo. Za informacije o točnem datumu in uri ogleda mora ponudnik kontaktirati kontaktno osebo naročnika.

V primeru, da ponudnik ne opravi ogleda oziroma poda ponudbo brez predhodnega ogleda velja, da je seznanjen s stanjem na terenu.

Informativni prikaz območij osuševalnih sistemov je dostopen in viden tudi na ***»Javnem pregledovalniku grafičnih podatkov MKGP«*** pod slojem ***»KatMeSiNa«*** (povezava: https://rkg.gov.si/GERK/WebViewer/).

Zavarovana območja

V spodnji tabeli je seznam osuševalnih sistemov, ki se nahajajo znotraj zavarovanih območij in kjer veljajo posebni pogoji. Izbrani izvajalec bo moral pri vzdrževalnih delih na spodaj navedenih osuševalnih sistemih upoštevati pogoje, ki jih je za posamezno zavarovano območje predpisal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

UE	Šifra HMS	Melioracijsko območje
MARIBOR	64112	HMS Polskava - Požeg - Ješenca
MARIBOR	64142	Melioracija Rače - Ješenica

3.1. Opredelitev posameznih sklopov

Predmetno javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

Sklop 1 - Melioracijsko območje Lomanoše
Šifra: 08062

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	12.396,00	m²
2	**Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm**	68,00	m³

Sklop 2 - Melioracijsko območje Kolarica
Šifra: 19042

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	7.060,00	m²

Sklop 3 - HMS Pesnica - Melioracijsko območje Zg. Senarska
Šifra: 21042

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	5.127,83	m²
2	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - ENOSTRANSKO**	540,00	m²

Sklop 4 - HMS Pesnica - MO Spodnji Porčič
Šifra: 21152

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	5.516,00	m²
2	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO**	620,00	m²

Sklop 5 - HMS Pesnica - Melioracijsko območje Šetarovska gmajna
Šifra: 21182

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	17.032,00	m²
2	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO**	800,00	m²

Sklop 6 - Melioracija Prvačina II
Šifra: 37342

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	5.660,00	m²
2	**Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)**	18,00	m³
3	**Popravilo obstoječih poljskih poti (odstranitev blata in odvoz na ustrezno deponijo, navoz gramoza 0-32 mm ter poravnava in utrditev)**	55,00	m³

Sklop 7 - HMS Polskava - Zg. Polskava
Šifra: 50142

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	13.500,00	m²
2	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO**	40,00	m²
3	**Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)**	160,00	m³
4	**Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm in planiranje**	75,00	m³

Sklop 8 - Melioracijsko območje Čadram - Pobrež
Šifra: 50162

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	50.320,26	m²
2	**Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm in planiranje**	28,00	m³

Sklop 9 - Melioracija Oplotnica - Dobrova
Šifra: 50182

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	65.354,00	m²
2	**Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)**	240,00	m³

Sklop 10 - Melioracija ob Ložnici in Bistrici
Šifra: 50192

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	39.370,00	m²
2	**Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)**	105,00	m³

Sklop 11 - HMS Polskava - Požeg - Ješenca
Šifra: 64112

	opis del	količina	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	30.340,00	m²
2	**Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro**	530,00	m³

	depresije na melioracijskem območju)		
3	**Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm in planiranjem**	30,00	m³

Sklop 12 - Melioracija Rače - Ješenca
Šifra: 64142

	opis del	**količina**	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	4.200,00	m²
2	**Popravilo obstoječih poljskih poti z navozom tamponskega drobljenca 0-32 mm in planiranjem**	30,00	m³

Sklop 13 - HMS Pesnica, območje ob Jakobskem potoku (spodnji del)
Šifra: 64162

	opis del	**količina**	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	17.884,00	m²
2	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO**	400,00	m²
3	**Čiščenje hidromelioracijskih jarkov (zakoličba in določitev nivelete jarkov, strojni izkop, odvoz v mikro depresije na melioracijskem območju)**	52,00	m³

Sklop 14 - HMS Pesnica - melioracijsko področje Dragučova
Šifra: 65032

	opis del	**količina**	
1	**Košnja oz. mulčenje trave na brežinah jarkov - OBOJESTRANSKO**	9.081,82	m²
2	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - OBOJESTRANSKO**	260,00	m²
3	**Posek zarasti na brežinah jarkov (grmovje, drevesa s premerom debel do 10 cm) - ENOSTRANSKO**	65,00	m²

Pri vsakem od 14-ih sklopov je naveden opis del in nalog, ki jih je potrebno opraviti v okviru posameznega sklopa. Pri vsaki vrsti predvidenega dela so navedeni tudi okvirni podatki, ki so podlaga za pripravo ponudbenega predračuna (Obrazec št. 9) za sklop(e),za katere(ga) bo ponudnik podal ponudbo.

V okviru posameznega sklopa je tako navedena površina, ki jo je potrebno pokositi, zmulčiti, očistiti oz. nasuti z gramozom, količina materiala za navoz oz. izkop v okviru čiščenja Na kaj se nanaša posamezna količina (m^2 oz. m^3) ter kaj pomeni posamezna količina, je razvidno iz opisa del in nalog pri posameznem sklopu.

Naročnik posebej izpostavlja, da sečnja in odvoz dreves, debelejših od 10 cm, ni predmet tega javnega naročila in posek ter odvoz dreves, debelejših od 10 cm, ni dovoljen.

4. NAČIN ODDAJE NAROČILA STORITEV

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop ali več sklopov. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, na kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu 9 – Ponudbeni predračun navedel cene.

Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop ali več sklopov, s katerimi bo sklenil pogodbo.

4.1. Oddaja ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno , če jo bo naročnik prejel preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do 17. 11. 2026 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Variantne ponudbe niso dovoljene in se ne bodo upoštevale.

Rok za prejem ponudb je 17. 11. 2026 do 10:00 ure.

4.2. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 11. 2026 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

4.3. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni od datuma za oddajo ponudb. Rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb.

4.4. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora biti izdelana in predložena skladno z določili razpisne dokumentacije, na predpisanih obrazcih in brez dodatnih pogojev. Morebitni pripisi in pogoji, podani s strani ponudnika, se ne upoštevajo.

Vsi podatki in izjave morajo odražati resnično dejansko stanje in ustrezati zadnjemu dejanskemu stanju pred oddajo ponudbe.

V kolikor naročnik v postopku ugotovi, da je posamezni ponudnik predložil neresnična in zavajajoča dokazila oziroma izjave, takega ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka.

Ponudniki ne smejo spreminjati določil razpisne dokumentacije in vsebine obrazcev. Ponudnik mora ponuditi za sklop, na katerega se prijavlja, vse zahtevane storitve, razvidne iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral izvesti javno naročilo pod pogoji, na način in v rokih, določenih z razpisno dokumentacijo in veljavnimi predpisi, ki urejajo predmet naročila in ne more spreminjati pogojev, določenih z razpisom in na tej osnovi sklenjene pogodbe.

Stroški priprave ponudbe v celoti bremenijo ponudnika.

5. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, ob izpolnjevanju vseh zahtev predmetnega javnega naročila, je najnižja ponujena cena za vsak posamezni sklop, in sicer cena v EUR z DDV iz Razpisnega

obrazca 9 – Ponudbeni predračun. V primeru, da ponudnik ni davčni zavezanec, se bo kot merilo upoštevala cena v EUR brez DDV.

Ponudnik ponudbi priloži Razpisni obrazec 9 – Ponudbeni predračun le za sklope, za katere podaja ponudbo in vpiše ponudbene cene ter obrazec podpiše in žigosa.

V primeru dveh ali več enakih najnižjih ponudbenih cen za posamezni sklop bo javno naročilo oddano ponudniku, katerega ponudbo bo prvo prejel, kar bo naročnik preveril v informacijskem sistemu e-JN.

Končna cena mora vsebovati vse stroške, rabate, popuste. Končne cene so fiksne in jih ni mogoče spreminjati.

Ponudnik mora navesti ceno za posamezne postavke v predračunu in končno vrednost ponudbe, ki jo dobi tako, da cene pomnoži s predvidenimi količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

5.1. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži ustrezna dokazila, ki jih ni predložil že v ponudbi. Predložena dokazila morajo odražati zadnje veljavno stanje oziroma se morajo nanašati na določeno obdobje, kadar je to zahtevano. Predložena dokazila so lahko fotokopije originalnih dokumentov, razen v primeru, da je navedeno drugače. V primeru, da naročnik dvomi v verodostojnost predloženih fotokopij, lahko zahteva predložitev originalnih listin. Naročnik lahko posamezna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali pooblastilo za pridobitev posameznih listin iz uradnih evidenc zahteva tudi po postopku odpiranja in pregledu ponudb.

Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, bo ponudnika pozval, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev določenega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izločil. Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe, če bo dvomil v resničnost ponudnikovih izjav ali ESPD.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve dejansko ni predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto,
- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 ,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo preveril ponudbe glede očitnih računskih napak. Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati. Ponudnik je dolžan posredovati zahtevano soglasje v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika.

Če ponudnik ne bo soglašal s popravo računske napake, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

6. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila ali odločitve o oddaji oz. izidu javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,

ter mu mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun odprt pri Banki Sloveniji št. SI56 01100-1000358802. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-00XXXX26 (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve števili pa pomenita oznako leta).

Revizija se lahko vloži le preko portala e-revizija.

7. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakonov, ki urejajo: varstvo osebnih podatkov in gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe ali varstvo osebnih podatkov, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni

na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

8. JAMSTVO ZA NAPAKE

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo za posamezni sklop oziroma sklope, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

9. TEMELJNA PRAVILA POSLOVANJA

9.1. Ničnost posla zaradi korupcije

Vsak poskus ali dejanje katerekoli osebe, ki bi v imenu ali za račun ponudnika predstavniku ali posredniku naročnika obljubila, ponudila ali dala kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali izvajalcu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca, posredniku naročnika ali izvajalca, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

ima za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

9.2. Resničnost in verodostojnost ponudb

Sklad bo zavrnil vsako ponudbo, če bo ugotovil, da vsebuje neresnične podatke ali dokazila. Če se pri Skladu pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik podal predlog za uvedbo postopka o prekršku Državni revizijski komisiji (11. odst. 89. člen ZJN-3).

9.3. Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka. Sklad bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe za posamezni sklop. Kadar Sklad v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (86. člen ZJN-3).

10. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, kateri morajo biti skladno z navodili naročnika s strani ponudnikov izpolnjeni, podpisani in žigosani ter predloženi k ponudbi ponudnikov:

N 1	Navodila ponudnikom s povabilom k oddaji ponudbe – se ne prilagajo k ponudbi
1.	Razpisni obrazec 1_Podatki o ponudniku

2.	Razpisni obrazec 2_Skupna ponudba s partnerji
3.	Razpisni obrazec 3_Izračun finančnega zavarovanja in prijava na sklope
4.	Razpisni obrazec 4_Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije
5	Razpisni obrazec 5_ Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje – ustreznost za opravljanje poklicnih dejavnosti
6 a.	Razpisni obrazec 6a_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
6 b.	Razpisni obrazec 6b_Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
7.	Razpisni obrazec 7_Izjava o finančnem zavarovanju
	Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev s priloženo bianco menico
8.	Razpisni obrazec 8_ Izjava o tehnični in kadrovski sposobnosti
9.	Razpisni obrazec 9_ Ponudbeni predračun (1- 32)
9 a.	Razpisni obrazec 9 a _ Povzetek predračuna - rekapitulacija
10.	Razpisni obrazec 10_ Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem
11.	Ovojnica
12.	Vzorec pogodbe
13.	ESPD izjava

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1. Menična izjava za resnost ponudbe

Ponudniki predložijo skupaj s ponudbo tudi zavarovanje za resnost ponudbe, in sicer en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne vrednosti z DDV za vse sklope, za katere ponudnik podaja ponudbo, ter eno podpisano in žigosano bianco menico, ki ostane v veljavi še 120 dni, šteto z naslednjim dnem od roka za oddajo ponudb.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe Sklad lahko unovči:

- če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Bianco menico za resnost ponudbe mora ponudnik **dostaviti osebno ali po pošti** na naslov naročnika: Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana, in sicer **do roka za oddajo ponudb**. Na kuverto mora nalepiti razpisni obrazec 11 – Ovojnica.

Sklad bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po izteku roka veljavnosti ponudbe.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 7 ter priloge: en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave v višini 3 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV za vse sklope, za katere ponudnik podaja ponudbo, in eno podpisano in žigosano bianco menico. (Bianco menica se podpiše in žigosa (če ponudnik posluje z žigom), znesek se na Bianco menico ne vpisuje)!

11.2. Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral predložiti eno bianco menico in en izvod izpolnjene, podpisane in žigosane menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer hkrati s podpisanimi izvodi pogodbe, v višini 10 % od

skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV za posamezni sklop. Veljavnost menične izjave mora biti še šestdeset (60) dni od končnega roka za izvedbo storitev. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta blaga, storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi menična izjava oziroma se podaljša njena veljavnost.

Sklad bo unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da se obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajale oziroma jih bo izbrani ponudnik prenehal izvajati.

V kolikor bo Sklad unovčil menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izbrani ponudnik Skladu v roku osmih (8) delovnih dni od unovčenja menice predložiti novo menično izjavo in bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v enaki višini in z enako veljavnostjo kot prvotna menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru bo lahko naročnik odstopil od pogodbe

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 7

12. POGOJI ZA SODELOVANJE

12.1. Razlogi za izključitev

Razlogi za izključitev:

(a) Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Zaželeno je, da vsi ponudniki v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, ki ne sme biti starejše od 3 mesecev pred skrajnim rokom za prejem ponudb, tako za ponudnika kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Naročnik bo v tem primeru neobstoj razloga za izključitev lahko preveril na način, da bo ponudnike v fazi ocenjevanja ponudb pozval še k predložitvi novejših tovrstnih dokazil, izdanih po skrajnem roku za prejem ponudb, vendar ne več kot 3 mesece po skrajnem roku za prejem ponudb.

(b) Ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(c) Ponudnik je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(d) Pri ponudniku je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(e) Nad ponudnikom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

(f) Pri ponudniku so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi ponudniki v ponudbi priložijo ESPD obrazec.
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril tudi po lastnih arhivih.

Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora predložiti ESPD tudi za vsak tak subjekt. Enako velja za partnerje skupne ponudbe.

12.2. Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik, in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

13.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt mora imeti tudi veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. je član posebne organizacije.

Tuji ponudniki predložijo izpis iz evidence, ki ga izda organ tuje države, pristojen za vodenje posamezne evidence. Datum dokumenta na dan odpiranja ponudb ne sme biti starejši od 30 dni.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 5
- Gospodarski subjekt lahko predloži ESPD s podatki, zahtevanimi v tej točki, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

13.2. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik dokazuje usposobljenost za predmetno javno naročilo z izjavo, s katero potrjuje, da ima za predmetno javno naročilo, za katerega podaja ponudbo, zagotovljeno vso potrebno mehanizacijo in kadre, s katerimi bo javno naročilo lahko uspešno opravil.

Čas izvedbe javnega naročila je omejen in vezan tudi na Zakon o lovstvu in divjadi, na mnenja in omejitvene pogoje, ki jih za osuševalne in namakalne sisteme v zavarovanih območjih izdaja Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, ter na samo kmetijsko proizvodnjo, ki zaradi posameznih okoliščin (npr. posevki na njivskih površinah in podobno) vpliva na terminsko izvedbo posameznih vzdrževalnih del.

Način dokazovanja:

- Podpisan in žigosan Razpisni obrazec 8

Opombe:
Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave, podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik.

14. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki kot izhaja iz predmetne razpisne dokumentacije. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudbene dokumente lahko namesto zakonitega zastopnika ponudnika podpiše tudi pooblaščena oseba, ki jo zakoniti zastopnik ponudnika pooblasti, pri čemer mora biti pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika priloženo ponudbi.

Listine morajo odražati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje. Sklad lahko naknadno zahteva predložitev originalnih listin ali vpogled v originalne listine, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Če ponudnik kakšnega od polj v razpisnih obrazcih ne bo izpolnil, manjkajoči podatki pa se ne bodo nanašali na ceno ali tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, bo Sklad takšno pomanjkljivost štel za formalno nepopolnost ponudbe in bo ponudnika skladno z 89. členom ZJN-3 pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu, oziroma bo napako sam odpravil, če bo šlo za nebistveno formalno pomanjkljivost.

14.1. Vrste ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna s partnerji ali s podizvajalci.

Dokazilo:
- Razpisni obrazec 1 - Podatki o ponudniku
- Razpisni obrazec 2 – Skupna ponudba s partnerji ali podizvajalci

14.1.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

14.1.2. Skupna ponudba s partnerji

Ponudbo lahko predloži tudi ponudnik, ki nastopa s partnerji - skupna ponudba. V primeru skupne ponudbe mora glavni ponudnik v Razpisni obrazec 2- Skupna ponudba s partnerji navesti vse sodelujoče partnerje v tej skupni pogodbi. Glavni ponudnik bo od naročnika sprejemal obveznosti in navodila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da bo v postopku javnega naročila »NMV_3/2026/S« izbrana skupna ponudba, bo moral glavni ponudnik pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), v kolikor le-ta ne bo že priložen ponudbi.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila »NMV_3/2026/S« mora vsebovati:
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika),
- matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa,
- pooblastilo glavnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do glavnega ponudnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko glavnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral (mora) biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

14.1.3. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v razpisnem obrazcu 2 navesti vse podizvajalce in zahtevane podatke o podizvajalcih. Naročnik bo izvajal direktna plačila podizvajalcem samo, če bo to izrecno zahtevano.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in predložiti informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni

izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Skladno z 94. členom ZJN-3 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila; ter mora ponudnik s tem podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročila.

Skladno z ZJN-3 in Uredbo o neposrednih plačilih podizvajalcev pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07) mora ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja. Podizvajalec mora Skladu posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s ponudnikom, v petih dneh od sklenitve pogodbe med ponudnikom in podizvajalcem. V primeru, da Sklad do podpisa pogodbe ne bo prejel kopije pogodbe med ponudnikom in njegovim podizvajalcem, bo k predložitvi le-te pred podpisom pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila pozval izbranega ponudnika.

Ponudnik mora pooblastiti naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem ter mora v ponudbi predložiti soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem. Soglasja bodo sestavni del in priloga pogodbe. Soglasje podizvajalca za neposredna plačila je soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika neposredno podizvajalcu.

Ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v petih (5) dneh po spremembi Skladu predložiti:

- v primeru spremembe podizvajalca - izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot veljajo za glavnega ponudnika. Naročnik lahko zavrne predlog za menjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev. Ponudnik, ki sodeluje s podizvajalci, v razmerju do Sklada v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik izpolni Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem za vsak sklop posebej za vsakega podizvajalca.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 10 - Izjava o neposrednih plačilih podizvajalcem

15. IZJAVA O SPREJEMANJU VSEH POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije mora biti žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe ponudnika ter mora vsebovati izjavo ponudnika:

- da je veljavnost ponudbe še 120 dni po roku za predložitev ponudb, rok prične teči naslednji dan po roku za predložitev ponudb,
- da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinja in ju kot taka brezpogojno sprejema;
- da z njegovimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da ni opustil ali ustavil poslovne dejavnosti oziroma da ni v katerem koli podobnem položaju;
- da ni nikoli storil velike strokovne napake oziroma ni huje kršil poklicnih pravil,
- da je v celoti sposoben zagotoviti ustrezne kadrovske in tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- da bo spoštoval vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- da bo dela opravljal s stroji, ki ustrezajo zahtevam Pravilnika o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem ;
- da bo upošteval obveznosti, ki izhajajo iz delovnopravnih predpisov, obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o ureditvi delovnih pogojev, ter predpisov o varstvu in zdravju pri delu;
- da ni in ne bo iz malomarnosti predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- da pooblašča naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za njegovo sodelovanje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da bo nemudoma (najkasneje v 3 delovnih dneh) obvestil naročnika, v kolikor bo zoper njega uveden insolventni postopek;
- da s to izjavo prevzema vse posledice, ki iz nje izhajajo.
- da s podpisom tega obrazca potrjuje, da je skrbno preučil celotno razpisno dokumentacijo, da njeno besedilo v celoti razume, vse morebitne nejasnosti pa so odpravljene z naročnikovimi odgovori na vprašanja na Portalu javnih naročil,
- da podpisuje ponudbo kot celoto in se v celoti strinja z razpisnimi pogoji,
- da vse izjave podpisuje pod kazensko in materialno odgovornostjo,
- da bo začel z delom takoj po podpisu pogodbe in pri tem upošteval vse veljavne predpise, ki urejajo področje vzdrževanja osuševalnih in namakalnih sistemov,
- da se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
  a) svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  b) gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Hkrati s to izjavo izrecno pooblašča naročnika ali njegovega pooblaščenca, da v primeru dvoma v resničnost navedb v tej izjavi ali podatkov in informacij, podanih v ponudbi, in za namen preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila pridobi vse informacije pri pristojnemu organu ali drugemu subjektu. Predmetno pooblastilo zajema zlasti (vendar ne izključno) upravičenje naročnika, da pridobi:

- potrdilo iz kazenske evidence,
- potrdilo, da ni uveden ali začet postopek stečaja, prisilne poravnave ali prisilnega prenehanja oz. likvidacije,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih in predloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja,
- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških,
- potrdilo o vpisu v ustrezne registre, članstvu v organizacijah, oziroma o izdanih dovoljenjih za opravljanje dejavnosti.

Način dokazovanja:

- Razpisni obrazec 4 - Izjava o sprejemanju vseh pogojev razpisne dokumentacije

16. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun se izpolni glede na zahteve, ki so navedene razpisni dokumentaciji. Cene v predračunu morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajeti vse stroške ponudnika in tudi vse morebitne popuste. Cena je fiksna za čas veljavnosti ponudbe in za ves čas trajanja pogodbe. Cena je izražena v EUR na največ dve decimalki.

V kolikor ponudnik ni davčni zavezanec, naj to označi v Razpisnem obrazcu 1, točka 11.

Naročnik ne priznava nobenih dodatnih stroškov (kot npr. stroškov, nastalih v zvezi z nočitvami, kilometrinami, cestninami, odvozom in odstranitvijo posekanega materiala ipd).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu za posamezni sklop. V kolikor ponudnik cene posamezne postavke posameznega sklopa ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Posamezni sklop se oddaja le kot celota vseh zahtevanih storitev.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Ponudnik vpiše zahtevane ponudbene cene za sklop, za katerega podaja ponudbo, ter Razpisni obrazec 9 podpiše ter žigosa.

Dokazilo:

- Razpisni obrazec 9 - Ponudbeni predračun

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Druge priloge«.

Dokazilo:

- Razpisni obrazec 9a - Povzetek predračuna (rekapitulacija)

17. POGODBA

Sestavni del razpisne dokumentacije je Vzorec pogodbe.

Končna verzija pogodbe bo usklajena z izbranim ponudnikom. Določila končne verzije pogodbe ne smejo bistveno odstopati od vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati pogodbo ter dostaviti zahtevana finančna zavarovanja, sicer naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe, oziroma da pogodba ni sklenjena. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

18. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Sklad lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali pa zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo Sklad o svoji odločitvi o odstopu od izvedbe javnega naročila takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo, ter svoj nadzorni organ.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko odstopi od sklenitve pogodbe ali prekine že sklenjeno pogodbo, v kolikor je zoper ponudnika uveden stečajni postopek, postopek likvidacije, oziroma ponudnik preneha s poslovanjem.

19. JAVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočil vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

20. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Sklad bo ponudnike obvestil o svoji odločitvi o oddaji naročila na način in v rokih, ki jih predpisuje ZJN-3.

Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov
Republike Slovenije
mag. Irena Tušar
direktorica